

S T A T U T

ORGANIZACJI PRACODAWCÓW MOVEO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Związek pracodawców noszący nazwę Organizacja Pracodawców MOVEO, zwany w dalszej części statutu Organizacją, działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców oraz postanowienia niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Organizacji jest miasto Warszawa.
2. Czas trwania Organizacji jest nieokreślony.
3. Organizacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.
4. Organizacja może przystępować do polskich i zagranicznych organizacji, federacji i konfederacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 3

1. Organizacja posiada osobowość prawną.
2. Organizacja może używać nazw skróconych „OPM” i „MOVEO”.

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 4

Podstawowymi celami Organizacji są:

- a) ochrona, promowanie i reprezentowanie wspólnych interesów swoich członków, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w branży motoryzacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem Stacji Kontroli Pojazdów oraz niezależnych warsztatów mechanicznych;
- b) tworzenie wśród opinii publicznej pozytywnego wizerunku branży motoryzacyjnej oraz wpływanie na właściwe zrozumienie celów Organizacji przez opinię publiczną oraz organy administracji rządowej i samorządowej.

§ 5

Organizacja realizuje swoje cele poprzez:

- a) utrzymywanie kontaktów i dobrych stosunków z organami władzy i administracji państwowej i samorządowej, związkami zawodowymi i innymi instytucjami;
- b) oddziaływanie na kształtowanie ustawodawstwa dotyczącego sfery działalności członków Organizacji;
- c) reprezentowanie i popieranie interesów gospodarczych członków Organizacji wobec władz i instytucji, mających wpływ na rozwiązania prawne i organizacyjno-techniczne, dla zapewnienia optymalizacji zasad i warunków produkcji, obrotu i świadczenia usług związanych z motoryzacją;
- d) reprezentowanie opinii swoich członków i zajmowanie stanowiska w istotnych kwestiach prawnych i ekonomicznych dotyczących sfery ich aktywności gospodarczej;
- e) na żądanie członków prowadzenie negocjacji i wspieranie swoich członków w negocjacjach dotyczących ich zawodowych interesów;
- f) promowanie opinii swoich członków dotyczących wszelkich spraw związanych z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą;

- g) dostarczanie swoim członkom profesjonalnych informacji i konsultacji na interesujące ich tematy związane z szeroko rozumianą branżą motoryzacyjną;
- h) monitorowanie praktycznej realizacji obowiązujących w branży motoryzacyjnej przepisów prawnych;
- i) kształtowanie i propagowanie zasad etyki i dobrych obyczajów w obrocie gospodarczym;
- j) rozwijanie i propagowanie przedsiębiorczości oraz aktywności gospodarczej w branży motoryzacyjnej;
- k) popularyzację wiedzy ekonomiczno-prawnej oraz wszelkich sprawdzonych i ugruntowanych doświadczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej dla poprawy jej rentowności;
- l) upowszechnianie, wspieranie i wdrażanie zasad postępu technicznego;
- m) inicjowanie i opiniowanie zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację celów gospodarczych członków Organizacji;
- n) systematyczne informowanie swoich członków i opinii publicznej o krótko i długoterminowych celach ekonomicznego rozwoju i najważniejszych wydarzeniach na rynkach krajowym i zagranicznych;
- o) tworzenie warunków do wzajemnej wymiany informacji i danych;
- p) współpracę z innymi organizacjami i związkami pracodawców w kraju i za granicą, w zakresie optymalizacji warunków obrotu gospodarczego dla branży motoryzacyjnej.

§ 6

Realizacja celów Organizacji obejmuje:

- a) świadczenie usług na rzecz członków Organizacji;
- b) współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie kształtowania zasad i warunków prawnych obrotu gospodarczego oraz polityki cenowej, podatkowej i celnej w stosunku do branży motoryzacyjnej;
- c) delegowanie przedstawicieli Organizacji do współpracy z organami i organizacjami państwowymi i samorządowymi oraz wszelkimi instytucjami, mającymi wpływ na interesy społeczne i gospodarcze członków;
- d) opracowywanie ekspertyz, analiz i opinii, a także prowadzenie badań rynku na rzecz Organizacji, organów administracji państwowej i samorządowej oraz innych podmiotów;
- e) świadczenie doradztwa i pomocy organizacyjno-technicznej oraz ekonomicznej i prawnej na rzecz członków Organizacji;
- f) występowanie w imieniu swoich członków do organów administracji rządowej i samorządowej w sprawach związanych z ich działalnością gospodarczą;
- g) udzielanie swoim członkom wszechstronnej pomocy w organizacji prowadzenia działalności gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy jej rentowności;
- h) organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji i sympozjów poświęconych problematyce motoryzacyjnej;
- i) działalność marketingową, promocyjną i reklamową łącznie z wydawniczą, mającą na celu propagowanie przemysłu motoryzacyjnego.

§ 7

1. Dla realizacji swoich celów statutowych Organizacja może prowadzić działalność gospodarczą.

2. Działalności gospodarcza może obejmować:

- a) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
- b) opracowywanie opinii z zakresu motoryzacji;
- c) organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów i warsztatów o tematyce gospodarczej;
- d) organizowanie targów i wystaw;
- e) badanie rynku motoryzacyjnego;

- f) wydawanie książek, broszur, folderów i innych publikacji;
- g) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych;
- h) promocję i reklamę mającą na celu propagowanie przemysłu motoryzacyjnego;
- i) inną działalność gospodarczą.

Rozdział III Członkostwo

§ 8

1. Członkowie Organizacji dzielą się na:
 - a) członków zwyczajnych;
 - b) członków uprzywilejowanych;
 - c) członków honorowych.
2. Przyjęcie nowych członków Organizacji dokonuje Zarząd, uchwałą podjętą nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty złożenia przez kandydata na członka pisemnej deklaracji o przyjęciu w poczet członków Organizacji.
3. W przypadku podjęcia przez Zarząd uchwały odmawiającej przyjęcia kandydata w poczet członków, kandydat może wnieść w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały odwołanie do Walnego Zgromadzenia. Uchwała Walnego Zgromadzenia podjęta w sprawie jest ostateczna.
4. Członkostwo w Organizacji rozpoczyna się z chwilą podjęcia uchwały o przyjęciu w poczet członków.
5. Prezes Zarządu wydaje członkom Organizacji zaświadczenie potwierdzające ich członkostwo w organizacji.
6. Kandydaci na członków uprzywilejowanych wraz z deklaracją o przyjęciu w poczet członków Organizacji, składają pisemne oświadczenie o uiszczaniu składki członkowskiej w co najmniej poczwórnej wysokości.

§ 9

1. Członkiem zwyczajnym i członkiem uprzywilejowanym może zostać podmiot mający siedzibę i działający w Polsce, będący pracodawcą w rozumieniu ustawy o organizacjach pracodawców, wpisany do rejestru prowadzonego przez Sąd lub inny właściwy organ rejestrowy, który dodatkowo spełnia warunki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Warunkiem członkostwa w Organizacji jest prowadzenie w sposób ciągły działalności gospodarczej w Polsce, w przynajmniej jednej z następujących dziedzin:
 - a) prowadzenie Stacji Kontroli Pojazdów;
 - b) prowadzenie sieci Stacji Kontroli Pojazdów;
 - c) prowadzenie warsztatu mechanicznego;
 - d) prowadzenie sieci warsztatów mechanicznych;
 - e) produkcja części samochodowych;
 - f) dystrybucja części samochodowych;
 - g) krajowy handel częściami samochodowymi;
 - h) międzynarodowy handel częściami samochodowymi;
 - i) produkcja akcesoriów samochodowych;
 - j) dystrybucja akcesoriów samochodowych;
 - k) krajowy handel akcesoriami samochodowymi;
 - l) międzynarodowy handel akcesoriami samochodowymi;
 - m) produkcja samochodów;
 - n) montaż samochodów;
 - o) krajowy handel samochodami;

- p) międzynarodowy handel samochodami;
- q) diagnostyka motoryzacyjna;
- r) produkcja urządzeń do diagnostyki motoryzacyjnej;
- s) dystrybucja urządzeń do diagnostyki motoryzacyjnej;
- t) produkcja części i akcesoriów dla przemysłu motoryzacyjnego;
- u) dystrybucja części i akcesoriów dla przemysłu motoryzacyjnego;
- v) krajowy handel produktami dla przemysłu motoryzacyjnego;
- w) międzynarodowy handel produktami dla przemysłu motoryzacyjnego;
- x) prowadzenie działalności doradczej, analitycznej, wydawniczej, badań rynku w zakresie branży motoryzacyjnej.

§ 10

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - a) uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu,
 - b) wybierać i być wybieranymi do władz Organizacji (czynne i bierne prawo wyborcze);
 - c) wносить o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia i wprowadzenie tematu do porządku obrad;
 - d) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Organizacji i jej władz;
 - e) dostępu do informacji dotyczących działalności Organizacji;
 - f) korzystania z pomocy Organizacji w formach i zakresie przewidzianym statutem i uchwałami władz Organizacji, w tym uczestnictwa w organizowanych zebraniach, zjazdach, seminariach i konferencjach oraz wszystkich innych projektach;
 - g) wskazywania na swoje członkostwo w Organizacji w nagłówku papieru firmowego i innych materiałach promocyjnych.
2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - a) przestrzegania statutu, regulaminów oraz uchwał władz Organizacji;
 - b) terminowego uiszczania składek;
 - c) propagowania celów Organizacji i dbania o jej dobre imię;
 - d) udzielania Organizacji pomocy w wykonywaniu zadań statutowych;
 - e) udzielania władzom Organizacji informacji niezbędnych dla jej działalności, a nie mających poufnego charakteru;
 - f) przestrzegania norm etycznych w działalności gospodarczej aprobowanych przez Organizację oraz poszanowania interesów innych członków Organizacji, co jednak w żaden sposób nie ogranicza ani nie wyłącza konkurencji pomiędzy członkami jako podmiotami gospodarczymi.
3. Członkom zwyczajnym na Walnym Zgromadzeniu przysługuje jeden głos.

§ 11

1. Członek zwyczajny może zostać członkiem uprzywilejowanym, po złożeniu pisemnego oświadczenia o uiszczaniu składki członkowskiej w co najmniej poczwórnej wysokości, na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia deklaracji.
2. Status członka uprzywilejowanego uzyskuje się z dniem określonym w uchwale Zarządu, o której mowa w ust. 1.
3. Członkowie uprzywilejowani mają prawa i obowiązki określone w § 13 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.
4. Członkowi uprzywilejowanemu przysługuje na Walnym Zgromadzeniu liczba głosów opowiadająca wielokrotności składki członkowskiej przez niego uiszczonej. Członkowie uprzywilejowani nie są uprawnieni do dokonywania podziału przysługujących im głosów w poszczególnych głosowaniach.

§ 12

1. Członkowie honorowi mają prawo brać udział w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.
2. Członkowie honorowi nie posiadają innych praw wynikających z członkostwa w Organizacji, w tym czynnego i biernego prawa wyborczego.
3. Członkowie honorowi nie posiadają obowiązków wynikających z członkostwa w Organizacji, w tym nie są obowiązani do uiszczania składek członkowskich.

§ 13

Członkowie Organizacji są w niej reprezentowani w sposób wskazany we właściwym rejestrze lub poprzez ustanowionego pełnomocnika.

§ 14

1. Członkostwo w Organizacji ustaje na skutek:
 - a) likwidacji Organizacji;
 - b) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości członka Organizacji;
 - c) wystąpienia członka;
 - d) wykreślenia członka;
 - e) wykluczenia członka.
2. Oświadczenie członka o wystąpieniu z Organizacji powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Wystąpienie członka z Organizacji następuje po upływie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Uchwałę o wykreśleniu członka podejmuje Zarząd, po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego członka.
5. Wykreślenie członka następuje w przypadku niespełniania przez niego określonych w statucie wymogów odnośnie członkostwa w Organizacji albo stwierdzenia niezgodnego ze statutem przyjęcia w poczet członków.
6. Uchwałę o wykluczeniu członka podejmuje Zarząd, po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego członka.
7. Wykluczenie członka może nastąpić w przypadku:
 - a) działania członka sprzecznego z celami lub na szkodę Organizacji;
 - b) naruszenia przez członka postanowień statutu oraz niestosowania się do uchwał władz Organizacji;
 - c) zalegania przez członka z opłatą składek członkowskich;
 - d) uporczywego uchylania się od wykonywania innych statutowych obowiązków członkowskich.
8. Członek ma prawo odwołania się od uchwały o wykreśleniu albo wykluczeniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały do Walnego Zgromadzenia. Uchwała Walnego Zgromadzenia podjęta w sprawie jest ostateczna. W takim wypadku ustanie członkostwa następuje z dniem uchwały Walnego Zgromadzenia podtrzymującej uchwałę Zarządu o wykreśleniu.
9. W okresie od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd o wykreśleniu albo wykluczeniu do dnia podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie, członek jest zawieszony w prawach i obowiązkach.
10. W związku z ustaniem członkostwa w Organizacji, członkowi nie przysługują żadne roszczenia do majątku Organizacji, w tym o zwrot uiszczonych składek.

Rozdział IV Władze Organizacji

§ 15

Władzami Organizacji są:

- a) Walne Zgromadzenie;
- b) Zarząd;
- c) Komisja Rewizyjna.

§ 16

1. Najwyższą władzą Organizacji jest Walne Zgromadzenie składające się ze wszystkich członków Organizacji.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz do roku, do dnia 30 czerwca.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek pozostałych członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo członków Organizacji posiadających co najmniej 1/4 głosów na Walnym Zgromadzeniu, w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku.
4. Prezes Zarządu zawiadamia o terminie i miejscu Walnego Zgromadzenia oraz proponowanym porządku obrad, projektach uchwał oraz sprawozdaniach Zarządu i Komisji Rewizyjnej wszystkich członków Organizacji listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia.
5. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały tylko w kwestiach przedstawionych w porządku obrad. W sprawach nie objętych porządkiem obrad uchwał podjąć nie można, chyba, że wszyscy członkowie są reprezentowani na Walnym Zgromadzeniu, a nikt z obecnych nie wniósł sprzeciwu co do podjęcia uchwały.
6. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut stanowi inaczej.
7. W przypadku niemożności podjęcia uchwały z uwagi na brak wymaganego *quorum*, na Walnym Zgromadzeniu zwołanym w drugim terminie z tym samym porządkiem obrad, uchwały zapadają niezależnie od liczby obecnych członków, chyba że statut stanowi inaczej.
8. Na wniosek co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania obecnych na Walnym Zgromadzeniu, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
9. Zasady i tryb prowadzenia obrad Walnego Zgromadzenia określa regulamin Walnego Zgromadzenia.

§ 17

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia, oprócz innych spraw zastrzeżonych w niniejszym statucie, należy w szczególności:

- a) określanie głównych kierunków działania i rozwoju Organizacji;
- b) określanie zasad prowadzenia przez Organizację działalności gospodarczej;
- c) rozpatrywanie i zatwierdzanie planów i programów działania Organizacji opracowanych przez Zarząd;
- d) uchwalanie budżetu Organizacji;
- e) wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu i pozostałych członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- f) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie przez Organizację zobowiązań majątkowych w wysokości przekraczającej 100.000,- zł netto;
- g) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania Zarządu z działalności Organizacji i Zarządu oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy;
- h) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania Komisji Rewizyjnej z realizacji budżetu;
- i) udzielenie absolutorium członkom Zarządu z wykonywania przez nich obowiązków na wniosek Komisji rewizyjnej;
- j) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia oraz regulaminu wynagradzania członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej i ich zmian;

- k) podjęcie uchwały w przedmiocie przystąpienia Organizacji do polskich i zagranicznych organizacji, federacji i konfederacji.

§ 18

1. Członkowie Zarządu oraz członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zgromadzenie z nieograniczonej liczby kandydatów, spośród członków Organizacji, w głosowaniu tajnym.
2. Kadencja członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej jest wspólna i trwa 3 lata, za wyjątkiem członków pierwszego Zarządu i członków pierwszej Komisji Rewizyjnej, których kadencja trwa 5 lat.
3. Mandaty członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej wygasają z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji.
4. Liczba kadencji członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej jest nieograniczona.
5. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.
6. W razie, gdyby w czasie trwania kadencji skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej uległ zmniejszeniu, jego uzupełnienie następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia.
7. Mandat członka Zarządu oraz członka Komisji Rewizyjnej powołanego do pełnienia funkcji przed upływem kadencji, wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków.

§ 19

1. Zarząd kieruje działalnością Organizacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z Prezesa Zarządu oraz od 2 do 4 pozostałych członków Zarządu.
3. Mandat członka Zarządu wygasa w wyniku upływu kadencji, a ponadto w przypadku:
 - a) rezygnacji z pełnienia funkcji w Zarządzie;
 - b) odwołania przez Walne Zgromadzenie;
 - c) śmierci.
4. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Zarządu albo Komisji Rewizyjnej, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
7. Prezes Zarządu zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia Zarządu oraz proponowanym porządku obrad listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia.
8. Zarząd może odbyć posiedzenie bez jego formalnego zwołania i podejmować uchwały, jeżeli obecni są wszyscy członkowie Zarządu i nikt z obecnych nie podniósł sprzeciwu co do podjęcia uchwały.
9. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Zarządu.
10. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć inne osoby, zaproszone przez Zarząd lub Prezesa Zarządu.
11. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w formie telekonferencji lub wideokonferencji.
12. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
13. Prezes Zarządu może zarządzić głosowanie obiegowe.
14. Zarząd spośród swoich członków wybiera Skarbnika i Sekretarza. Pełnienie funkcji Sekretarza Zarząd może również powierzyć innej osobie.
15. Organizację pracy Zarządu, oraz zasady i tryb odbywania posiedzeń i podejmowania uchwał określa regulamin Zarządu.

§ 20

1. Do kompetencji Zarządu, niezależnie od innych spraw zastrzeżonych niniejszym statutem, należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą pracą Organizacji;
- b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
- c) reprezentowanie Organizacji na zewnątrz;
- d) podejmowanie decyzji dotyczących prowadzonej przez Organizację działalności gospodarczej, w tym decyzji o utworzeniu podmiotów gospodarczych, zawarciu umów cywilnoprawnych i zatrudnieniu pracowników oraz o wysokości opłat za świadczone przez Organizację usługi;
- e) zarządzanie majątkiem Organizacji, w tym tworzenie funduszy;
- f) opracowywanie projektu budżetu oraz realizacja budżetu;
- g) podejmowanie decyzji w przedmiocie zaciągnięcia zobowiązań majątkowych w wysokości nieprzekraczającej 100.000,- zł netto;
- h) opracowywanie rocznych sprawozdania z działalności Organizacji i Zarządu oraz rocznego sprawozdania finansowego;
- i) opracowywanie planów i programów działania oraz nadzór nad ich realizacją;
- j) prowadzenie rejestru członków Organizacji;
- k) powoływanie i rozwiązywanie komisji, zespołów i sekcji specjalistycznych w ramach Organizacji;
- l) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz terminów i zasad ich płatności;
- m) uchwalanie regulaminu Zarządu i jego zmian;
- n) uchwalanie regulaminu pracy Biura i jego zmian;
- o) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Biura;
- p) ustalanie na wniosek Prezesa Zarządu liczby osób zatrudnionych w Biurze na podstawie umowy o pracę oraz w oparciu o cywilnoprawne formy zatrudnienia, a także określanie wysokości należnych im z tych tytułów wynagrodzeń.

2. Do kompetencji Prezesa Zarządu, niezależnie od innych spraw zastrzeżonych niniejszym statutem, należy w szczególności:

- a) opracowanie projektu regulaminu pracy Biura;
- b) opracowanie rocznego sprawozdania z działalności Biura;
- c) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz dokonywanie innych czynności faktycznych i prawnych związanych ze stosunkiem pracy oraz cywilnoprawnymi formami zatrudnienia;
- d) terminowe regulowanie zobowiązań, w tym zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych Organizacji oraz składanie deklaracji, wniosków i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.

§ 21

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Organizacji.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz 2 do 4 pozostałych członków Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w wyniku upływu kadencji, a ponadto w przypadku:
 - a) rezygnacji z pełnienia funkcji w Zarządzie;
 - b) odwołania przez Walne Zgromadzenie;
 - c) śmierci.
5. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

7. Komisja Rewizyjna spośród swoich członków wybiera Sekretarza. Pełnienie funkcji Sekretarza Zarząd może również powierzyć innej osobie.
8. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji Rewizyjnej albo Zarządu, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
9. Posiedzeniom Komisji Rewizyjnej przewodniczy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji Rewizyjnej.
10. Organizację pracy Komisji Rewizyjnej, oraz zasady i tryb odbywania posiedzeń i podejmowania uchwał określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
11. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja Rewizyjna może badać wszystkie dokumenty Organizacji, żądać od Prezesa Zarządu i pozostałych członków Zarządu oraz pracowników złożenia stosownych sprawozdań i wyjaśnień.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Komisji Rewizyjnej, niezależnie od innych spraw zastrzeżonych niniejszym statutem, należy:

- a) kontrola i nadzór nad działalnością Zarządu i Biura Organizacji;
- b) kontrola i nadzór nad realizacją budżetu Organizacji;
- c) opracowywanie rocznego sprawozdania z realizacji budżetu;
- d) rozpatrywanie sprawozdania z działalności Organizacji i Zarządu oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy i występowanie do Walnego Zgromadzenia z wnioskiem o ich przyjęcie albo odrzucenie;
- e) dokonywanie rewizji stanu majątku Organizacji;
- f) występowanie do Walnego Zgromadzenia z wnioskiem o udzielenie członkom Zarządu absolutorium,
- g) zawieszenie w czynnościach poszczególnych albo wszystkich członków Zarządu z ważnych powodów, a w szczególności działania na szkodę Organizacji, niewypełniania obowiązków związanych z pełnioną funkcją, postępowania w sposób sprzeczny z celami, statutem i uchwałami władz Organizacji, z jednoczesnym wystąpieniem z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
- h) zwołanie Walnego Zgromadzenia, jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zgromadzenia w terminie określonym w statucie.
- i) wybór biegłego rewidenta do oceny sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy sporządzonego przez Zarząd;
- j) uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnej i jego zmian.

§ 23

1. Dla realizacji swoich zadań i celów Organizacja posiada strukturę administracyjną w postaci Biura.
2. Pracami Biura kieruje Prezes Zarządu.
3. Biuro zapewnia Organizacji oraz jej władzom obsługę administracyjną, techniczną i organizacyjną.
4. Zasady funkcjonowania Biura Organizacji, zakres jego działania i kompetencje poszczególnych pracowników określa regulamin pracy Biura.

§ 24

Do zaciągania zobowiązań majątkowych i składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji oraz reprezentowania Organizacji na zewnątrz upoważniony jest Prezes Zarządu działający jednoosobowo oraz jego pełnomocnicy działający samodzielnie w zakresie umocowania.

Rozdział V Majątek Organizacji i gospodarka finansowa

§ 25

1. Majątek Organizacji powstaje z:
 - a) składek członkowskich;
 - b) darowizn, spadków i zapisów;
 - c) dochodu z własnej działalności gospodarczej;
 - d) dochodów z majątku Organizacji.
2. Dochód z działalności gospodarczej prowadzonej przez Organizację służy realizacji jej celów statutowych i nie może zostać przeznaczony do podziału pomiędzy członków.

§ 26

1. Przekroczenie uchwalonego przez Walne Zgromadzenie budżetu możliwe jest jedynie w wyjątkowych wypadkach, po uprzednim uzyskaniu przez Zarząd zgody Komisji Rewizyjnej.
2. W przypadku wyrażenia przez Komisję Rewizyjną zgody, Zarząd w rocznym sprawozdaniu finansowym za ubiegły rok obrotowy wyjaśnia powody przekroczenia budżetu.

§ 27

1. Organizacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania jej członków.
2. Członkowie organizacji nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Organizacji.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 28

Uchwałę o zmianie statutu Organizacji podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.

§ 29

1. Uchwałę o rozwiązaniu Organizacji podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności członków posiadających co najmniej 2/3 głosów na Walnym Zgromadzeniu. Nie stosuje się § 16 pkt 7 statutu.
2. Uchwała w sprawie rozwiązania powinna określać sposób likwidacji oraz przeznaczenie majątku Organizacji.
3. W przypadku rozwiązania Organizacji na podstawie własnej uchwały, likwidatorami zostają członkowie jej Zarządu, w ramach którego kadencji następuje rozwiązanie Organizacji.